

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA

PREDMET NABAVE:

„Usluge preuzimanja, cestovnog prijevoza i zbrinjavanja rasutog miješanog komunalnog otpada KBO20 03 01 “

Orebić, rujan 2017. godine

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

Sadržaj

Sadržaj.....	2
Uvod.....	4
Podaci o Naručitelju.....	4
Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima.....	4
Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
Podaci o postupku javne nabave.....	5
Izjava o odricanju od odgovornosti.....	5
Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik.....	5
Rok početka i završetka izvršenja ugovora te zaključivanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma.....	7
Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja).....	8
Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	11
Oslanjanje na sposobnost.....	14
Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.....	15
Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	16
Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	17
Preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	18
Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi.....	18
Način izrade ponude i sadržaj ponude	20
Jezik i pismo ponude.....	21
Način određivanja cijene ponude.....	22
Rok valjanosti ponude.....	22
Izmjena ponude i odustajanje od ponude.....	22
Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	23
Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	25
Varijante ponude.....	25
Način dostave ponude.....	25
Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	27
Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	28
Kriterij za odabir ponuda.....	28
Rok, način i uvjeti plaćanja.....	30
Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	31
Uvid u ponude.....	31

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

Posebni i ostali uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora.....	31
Pouka o pravnom lijeku.....	33
STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD).....	34

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

Uvod

Na temelju članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje: ZJN 2016) KTD Bilan d.o.o. kao Naručitelj ovom Dokumentacijom o nabavi utvrđuje uvjete i pravila u otvorenom postupku javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma čija je svrha utvrđivanje uvjeta pod kojima se dodjeljuju ugovori tijekom određenog razdoblja, posebno u pogledu cijene i prema potrebi predviđenih količina.

Podaci o Naručitelju

Naručitelj: KTD Bilan d.o.o.

Adresa: Fiskovićeveva 2, Orebić

OIB: 84920906210

Telefon: +385 20 713 073

Telefaks: +385 20 713 304

URL: <http://www.ktd-bilan.hr/>

e-mail: info@bilan.hr

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba: Nives Mađarević, mag. iur.

Telefon: +385 20 713 073

Telefaks: +385 20 713 304

e-mail: info@bilan.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Predstavnik Naručitelja iz članka 76. Zakona o javnoj nabavi je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- VODOVOD I ODVODNJA d.o.o., Fiskovićeveva 2, Orebić, OIB 54503377157

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

AQUAMARINE – OBRT ZA PRANJE RUBLJA, vl. Joško Đeldum, Podvlaštica 24, Orebić, OIB

46697592594

Predstavnicima Naručioca u ovom postupku nabave su potpisnici izjava sukladno članku 80. stavak 1. ZJN 2016.

Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave	E-MV-02/17
Vrsta postupka	Otvoreni postupak javne nabave
Temeljem provedenog postupka sklapa se	okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji obvezuje na izvršenje
Vrsta ugovora o javnoj nabavi koji će se zaključivati temeljem okvirnog sporazuma	ugovori o javnoj nabavi usluga
Razdoblje trajanja okvirnog sporazuma	4 godine računajući od dana obostranog potpisa okvirnog sporazuma ili do otvorenja centralno reciklažnog dvorišta Dubrovačko-Neretvanske županije, što prije nastupi.
Procijenjena vrijednost nabave	13.500.000,00 HRK bez PDV-a
Provedba elektroničke dražbe	elektronička dražba se neće provoditi
Objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom gospodarskim subjektima	www.xxxxxx

Izjava o odricanju od odgovornosti

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN), zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

Ni u kojem slučaju Naručitelj ne snosi odgovornost za bilo kakvu štetu ili gubitak (uključujući neograničenu, indirektnu ili posljedičnu štetu ili gubitak), koji mogu nastati radi gubitka podataka ili prihoda, a proizlaze ili su vezani uz uporabu EOJN-a i njegovog sadržaja.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

Naručitelj osobito neće biti odgovoran za nedostupnost objavljenih sadržaja zbog tehničkih problema izvan kontrole Naručitelja.

Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik

Predmet nabave je usluga preuzimanja, prijevoza te zbrinjavanja rasutog miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) prikupljenog isključivo na području Općine Orebić, sukladno tehničkim uvjetima i troškovniku.

Osnovni podaci o Općini Orebić

Površina općine Orebić 113,13 km². Prema popisu stanovništva iz 2011.godine u Općini Orebić obitava 4100 stanovnika, a za vrijeme turističke sezone taj se broj multiplicira i do četiri puta.

Prijevoz rasutog miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) treba se obavljati putem rolo kontejnera zapremine između 37 m³ i 40 m³, gornji dio kontejnera izveden u zatvorenoj izvedbi sa brtvom poklopca po cijelom kontejneru radi sprečavanja širenja neugodnih mirisa prilikom transporta. Zadnja vrata jednostruka, s otvaranjem prema gore, brtvljena specijalnom gumom po cijelom otvoru protiv istjecanja tekućina iz kontejnera i sa duplim zatezačima, koje je dužan osigurati ponuditelj, prilikom čega se isti trebaju prevoziti specijalnim vozilima (kamionima) sa lokacije koja se nalazi u krugu od 5 km od sjedišta Naručitelja (koja lokacija se može smatrati pretovarnom stanicom); pa sve do ovlaštenog odlagališta otpada. Lokaciju zbrinjavanja otpada preuzetog od Naručitelja dužan je osigurati Ponuditelj.

Utovar miješanog komunalnog otpada u navedene spremnike osigurava Naručitelj.

U slučaju potrebe za vrijeme turističke sezone (u razdoblju 01. lipnja do 30. rujna), Ponuditelj je dužan ustupiti jedno specijalno komunalno vozilo (smečar) s podizačem za sve vrste spremnika za otpad zapremine do 1.100 litara. Naknada za navedeno specijalno komunalno vozilo (smečar) koji mora biti na raspolaganju u naprijed navedenom razdoblju je uključena u cijenu osnovne usluge, te ovisno o potrebama Naručitelja mora biti ili od 6 m³ (najveće dopuštene mase do 7,5 t) ili 8 m³ (najveće dopuštene mase do 12 t) ili 14 m³ (najveće dopuštene mase do 15 t). Naručitelj će se očitovati Ponuditelju o svojim potrebama zasebnim pismenom, prije navedenog razdoblja. Također, Ponuditelj mora osigurati kontejnere za razvrstavanje otpada –staklo, papir, plastika.

Prijevoznik ima obvezu miješani komunalni otpad preuzeti i zbrinuti sukladno pozitivnim propisima RH te pravovremeno osigurati svu propisanu dokumentaciju.

CPV 90512000-9 – Usluge prijevoza otpada

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu što proizlazi iz njegovih svojstava i načina izvršenja te je Ponuditelj u

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Količina/opseg predmeta nabave određena je troškovnikom. Predviđena količina za vrijeme okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora je 25.000,00 m³, odnosno 5.000 m³ godišnje. Predviđene količine predmeta nabave dane su u standardiziranom Troškovniku koji predstavlja sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik na način da ispuni svaku stavku (upiše jediničnu cijenu) te izračuna ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene) kao i ukupnu cijenu ponude (zbroy ukupnih cijena svih stavki). Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ponuditelji ne smiju mijenjati troškovnik.

Naručitelj će izdati narudžbenicu odabranom ponuditelju. Narudžbenice će sadržavati količine otpada koja će se preuzeti i odvesti. Ukupni broj zahtjeva (narudžbenica) za prijevoz otpada ili mjesečnu količinu miješanog komunalnog otpada koju će biti potrebno preuzeti i odvesti nije moguće precizirati jer to ovisi od više faktora, prvenstveno dinamici stvaranja otpada, ali nijedna pojedina narudžba u zimskom periodu neće biti manja od 26 m³ tona otpada tjedno uključujući blagdane i praznike Republike Hrvatske, a u ljetnom periodu neće biti manja od 40 m³ otpada tjedno uključujući blagdane i praznike Republike Hrvatske. Odabrani ponuditelj je dužan na lokaciji za ukrcaj otpada svakodnevno, tijekom cijele godine i svo vremena važenja ugovora o javnoj nabavi neovisno o distinkciji perioda iz prethodnog odjeljka ove točke DoN, u vremenu od 08,00 sati do 14,00 sati osigurati broj vozila adekvatan za prijevoz količine otpada naznačenoj na prethodno dostavljenoj narudžbenici. Naručitelj se ne obvezuje da će navedene okvirne količine biti realizirane u potpunosti. Stvarna nabavljena količina usluga preuzimanja i odvoza otpada na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi usluga može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponuditelj mora biti dostupan 24 sata dnevno i spreman na prijevoz u svakom trenutku. Ponuditelj obavlja usluge prijevoza najmanje 1 u 15 dana, a dinamika se može odvijati dnevno, po zahtjevu i pozivu naručitelja, ovisno o ljetnom, odnosno zimskom periodu. Naručitelj šalje zahtjev prijevozniku za odvoz otpada petkom do 12,00 sati za naredni tjedan. Prijevoznik prijevozi kontejnerske jedinice koje prazne preuzima na lokaciji naručitelja do deponija ponuditelja.

Vrijeme utovara u je u vremenskom peridu od 7,00 do 9,00 sati, od ponedjeljka do nedjelje po zahtjevu naručitelja , a utovar može trajati 2 sata. Procijenjena težina kontejnerske jedinica sa otpadom je cca 13500 tona brutto (3.5 tona bez otpada). Natovareno vozilo sa punim kontejnerskim jedinicama prevozi se do lokacije ponuditelja, od ponedjeljka do petka. .

Pretovar komunalnog otpada će se vršiti direktno iz kamiona Naručitelja u kontejner Ponuditelja.

1. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluge je na području Republike Hrvatske - od lokacije koja se nalazi u krugu od 5 km od sjedišta Naručiitelja do ovlaštenog odlagališta otpada kojeg je dužan osigurati ponuditelj.

Rok početka i završetka izvršenja ugovora te zaključivanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum naručiitelj će sklopiti s jednim odabranim ponuditeljem, sukladno traženim uvjetima iz ove Dokumentacije i odabranoj ponudi. Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma zaključivat će se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu, a naručiitelj može u pisanom obliku od odabranog ponuditelja koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno. Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji. Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi s tim da će se realizirati ovisno o stvarnim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima Naručiitelja.

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 4 (četiri) godine koji obvezuje na izvršenje okvirnog sporazuma. Početak pružanja usluga je odmah po stupanju na snagu pojedinačnog ugovora sklopljenog između naručiitelja i odabranog ponuditelja. Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku. Naručiitelj planira sklopiti najviše 5 ugovora temeljem okvirnog sporazuma. Posljednji ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopiti će se prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum i njegovo trajanje ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora ne smiju se mijenjati bitni uvjeti okvirnog sporazuma: rok pružanja usluge, jedinične cijene (cijena stavke po jedinici mjere) iz troškovnika, tehnička specifikacija predmeta nabave te uvjeti i način plaćanja. Pojedinačni ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Naručiitelj zadržava pravo da tijekom važenja okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod subjekta koji je strana okvirnog sporazuma. Ukoliko provjera pokaže da na strani subjekta koji je strana okvirnog sporazuma postoji osnova za isključenje ili isti više nije sposoban, Naručiitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i pojedinačni ugovor o javnoj nabavi.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja)

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se za svakog podugovaratelja. Isto se primjenjuje u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekta za tog subjekta.

10.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) temeljem članka 251. ZJN 2016 u slijedećim slučajevima:

1. ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točke a) do f) ZJN 2016, ili
2. ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točke a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.¹

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove podtočke Dokumentacije o nabavi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove podtočke je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Način dokazivanja odsutnosti osnove za isključenje:

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 10.1., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama* za sve gospodarske subjekte iz ponude.

¹ Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

Po zahtjevu Naručitelja za dostavu popratnih dokumenata, Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 10.1. prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, ne starijim od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

10.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ponuditelja) temeljem članka 252. ZJN 2016

- ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Način dokazivanja odsutnosti osnove za isključenje:

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 10.2., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje* za sve gospodarske subjekte iz ponude.

Dokumentacija o nabavi

Po zahtjevu Naručitelja za dostavu popratnih dokumenata, Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 10.2. prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, ne starijim od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

10.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelj) temeljem članka 254. ZJN 2016 ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
2. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet²
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojom je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
5. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

² Sukladno članku 3. stavak 1. točka 24. ZJN 2016 profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

6. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260. – 263. ZJN 2016, ili
7. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove podtočke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Način dokazivanja odsutnosti osnove za isključenje:

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 10.3., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje*, za sve gospodarske subjekte iz ponude.

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 10.3. 1.. gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Postojanje ili nepostojanje osnova za isključenje iz podtočke 10.3.2. do 7. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje Naručitelj na temelju odgovarajućih informacija i dokaza kojima raspolaže pa stoga gospodarski subjekti ne trebaju naknadno dostavljati posebne dokaze da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 10.3.2 do 7. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, ne starijim od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

11.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, *Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)* za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj će kao dostatan dokaz iz točke 11.1.1. ove Dokumentacije o nabavi prihvatiti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Odgovornost je Odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma i ugovora kontinuirano osiguravaju pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti prilikom izvršenja ugovora. U slučaju da tijekom izvršenja okvirnog sporazuma i ugovora Naručitelj utvrdi da Odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, Naručitelj će Odabranog ponuditelja prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti okvirni sporazum i ugovor.

11.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Sukladno članku 258. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt mora dokazati da u posljednjoj financijskoj godini (2016.) ima minimalni promet 20.000.000,00 kn.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.2. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a).

Po zahtjevu Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt kao dokaz da ima traženu ekonomsku i financijsku sposobnost dostavlja izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za posljednju dostupnu financijsku godinu (2016.). Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti tražene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

11.3. Tehnička i stručna sposobnost

11.3.1. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio usluge preuzimanja, cestovnog prijevoza i zbrinjavanja rasutog miješanog komunalnog otpada KBO20 03 01, iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 11.3.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

Po zahtjevu Naručitelja da se dostave popratni dokumenti gospodarski subjekt kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 11.3.1. dostavlja popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

11.3.2. Alati postrojenje i ili tehnička oprema koja je na raspolaganju pružatelju usluga u svrhu izvršenja ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje alate, uređaje, strojeve i opremu kako slijedi:

- a) 2 kamiona za prijevoz abroll kontejnera koja imaju dozvolu prijevoza otpada
- b) 1 kamion za prijevoz abroll kontejnera i prikolica za prijevoz abroll kontejnera koji ima dozvolu prijevoza otpada
- c) 1 specijalno komunalno vozilo (smećar) s podizačem za sve vrste spremnika do zapremine 1.100 litara: od 6 m³ (najveće dopuštene mase do 7,5 t) do 14 m³ (najveće dopuštene mase do 15 t).
- d) 6 rolo kontejnera zapremine između 37 m³ i 40 m³, gornji dio kontejnera izveden u zatvorenoj izvedbi sa brtvom poklopca po cijelom kontejneru radi sprečavanja širenja neugodnih mirisa prilikom transporta. Zadnja vrata jednostruka, s otvaranjem prema gore, brtvljena specijalnom gumom po cijelom otvoru protiv istjecanja tekućina iz kontejnera i sa duplim zatezačima.

Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 11.3.2. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9)._

Po zahtjevu Naručitelja da se dostave popratni dokumenti gospodarski subjekt kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 11.3.2. dostavlja Izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora iz koje mora biti razvidno da ponuditelj raspolaže (ima u vlasništvu, leasingu, najmu ili sl.) s prethodno navedenom mehanizacijom te presliku prometnih dozvola.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

11.4. Gospodarski subjekt treba biti certificiran po normi HRN EN ISO 14001 ili jednakovrijednoj za upravljanje s okolišem

Posjedovanje certifikata HRN EN ISO 14001 ili drugog odgovarajućeg, zahtijeva se kao dokaz da će ponuditelj predmet nabave izvršavati sukladno zahtjevima ove norme. Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava upravljanja okolišem izdane od tijela osnovanih u drugim državama članicama. Naručitelj će prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.4., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem.

Po zahtjevu Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt kao dokaz ispunjavanja uvjete iz ove točke Dokumentacije prihvatiti važeći certifikat iz serije ISO 14001 ili jednakovrijedan dokument o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama za upravljanje s okolišem. Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Oslanjanje na sposobnost

Sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016 (ekonomska i financijska i tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će sukladno obvezi iz članka 275. ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, kako je traženo točkama 10. i 11. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 276. ZJN 2016, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja solidarno odgovara za izvršenje ugovora.

Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, umjesto dokumenata navedenih u točki 10. ove Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 11. ove Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi predaje popunjen obrazac „Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi“ (European Single Procurement Document; u daljnjem tekstu: ESPD) koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac moraju dostaviti svi članovi zajednice (svaki član zajednice popunjava i potpisuje svoj ESPD obrazac). Ako se dio ugovora daje u podugovor ESPD obrazac se dostavlja i za podugovaratelja koji sastavlja ESPD obrazac za sebe. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava podatke iz članka 260. stavka 1. ZJN 2016 za tog subjekta.

ESPD obrazac dostupan je također za preuzimanje u elektronički obradivom obliku na hrvatskom jeziku na Portalu javne nabave: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Gospodarski subjekt popunjeni ESPD obrazac mora ispisati te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom kreiranja zahtjeva za sudjelovanje.

Europska komisija je razvila i servis za elektroničko popunjavanje ESPD obrasca koji je na hrvatskom jeziku dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr> pa gospodarski subjekti koji to žele mogu koristiti i ovaj servis za popunjavanje ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD obrazac koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim ESPD obrascima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka. Ako Naručitelj ne može obaviti provjeru ili ishoditi potvrda na prethodno opisani način, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Gospodarski subjekt ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da podaci koji su sadržani u tim dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 10. i 11. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu. Zajednica gospodarskih subjekata je solidarno odgovoran za izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude – mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Naručitelj je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, neograničeno i u cijelosti, u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, stavio na raspolaganje cjelovitu Dokumentaciju o nabavi. Tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija i slično) iz Priloga II. ove Dokumentacije o nabavi zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati i u uredu Naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 12:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za 10 (deset) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Nedostupnost EOJN-a

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Naručitelj će postupiti sukladno člancima 32. do 42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17).

Nedostupnost EOJN RH tijekom postupka javne nabave može se pojaviti:

1. tijekom roka za dostavu ponuda,
2. u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Način izrade ponude i sadržaj ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati s tim da ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda treba sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.

3. Popunjeni ESPD obrazac/obrasci

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

4. Popunjeni troškovnik

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj uvez ponude digitalno potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

No, obzirom da se sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u općeraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa.

U slučaju dostave dijelova ponude, koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude iz gore navedenih razloga, kao vrijeme dostave ponude će se smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ako je neki dokument na stranom jeziku njemu se obvezno prilaže ovlaštenu prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Način određivanja cijene ponude

Preporučuje se zainteresiranim gospodarskim subjektima da prije davanja ponude prouče dokumentaciju o nabavi po kojoj podnose ponudu, posebno tehnički dio dokumentacije i troškovnik temeljem kojega će se izvršiti predmet nabave te da se upoznaju s uvjetima provedbe izvršenja jer iz razloga nepoznavanja uvjeta provedbe neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije, okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave, piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđeno za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju prijenosa porezne obveze na naručitelja ponuditelj mora iznos PDV-a iskazati u ponudi, neovisno o tome što će naručitelj porez platiti izravno u državni proračun. S obzirom na to da je naručitelj registriran za potrebe poreza na dodanu vrijednost, u slučaju da ponuditelj nema sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u RH, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a naručitelj će obračunati i platiti

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost («Narodne novine«, broj 73/2013, 99/2013, 148/2013, 153/2013, 143/2014, 115/2016).

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **4 mjeseca** od dana roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditeljima se napominje da ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja u svima u nastavku navedenim jamstvima u slučaju zajednice ponuditelja mora biti navedeno da je Banka upoznata s time da ponudu podnosi određena zajednica ponuditelja.

23.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije KTD Bilan d.o.o.

Dokumentacija o nabavi

- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **320.000,00 HRK (slovima:tristodvadesettisućekuna)** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - neprihvatanja ispravka računске greške,
 - odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s točkom 27. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja IBAN HR9523300031100068979, koji se vodi kod Splitska banka d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

23.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen okvirni sporazum obavezan je u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa istog, predati korisniku jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na »prvi poziv« i »bez prigovora« u visini od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a. Rok valjanosti jamstva mora biti 30 dana od isteka valjanosti okvirnog sporazuma. Ponuditelj može dostaviti garanciju banke s rokom važenja 12 mjeseci od dana obostranog potpisa okvirnog sporazuma s time da će svake godine trajanja okvirnog sporazuma, 5 dana prije isteka važenja prethodne bankarske garancije dostaviti Naručitelju novu bankarsku garanciju, istovjetnu i na isti iznos, za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma naplatit će se u slučaju neizvršenja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora i povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma bude naplaćeno u slučaju povrede obveza definiranih okvirnim sporazumom od strane odabranog ponuditelja, a sporazum nije raskinut, odabrani ponuditelj bit će obavezan u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Naručitelj je dužan prije naplate bankarske garancije o istom obavijestiti odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do XXXXXX.2017. do 10:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od 4 sati prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Dokumentacija o nabavi

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku

Dokumentacija o nabavi

onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **KTD Bilan d.o.o.**

Fiskovićeveva 2, Orebić

Ev. br. nabave: E-MV-02/17

Predmet nabave: **„Usluge preuzimanja, cestovnog prijevoza i zbrinjavanja rasutog miješanog komunalnog otpada KBO20 03 01“**

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

jamstvo za ozbiljnost ponude, i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **XXXX.2017. u 10:00 sati.**, u sjedištu Naručitelja, sala za sastanke.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

Kriterij za odabir ponuda

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno članku 283. ZJN 2016.

KRITERIJI ZA ODABIR ENP I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena	90%
Sukladnost vozila s Euro V standardima po Uredbi (EZ) br. 582/2011 i 627/2014	10%
Ukupno	100%

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 20. Dokumentacije o nabavi.

Bodovanje - cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{pon}} * 90$$

pri čemu je:

C = broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} = najniža ponuđena cijena

C_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

90 = maksimalni broj bodova po kriteriju cijene

2. Sukladnost vozila s Euro 5 standardima (maksimalno 10 bodova)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje sukladnost vozila s Euro 5 standardima. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Sukladno odredbama Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. do 2017. godine s pogledom do 2020. godine, naručitelj će prednost pri odabiru ponuditeljima koji raspolažu vozilima koja su sukladna s Euro V standardima.

Bodovi će se po kriteriju sukladnost vozila s Euro 5 standardima dodjeljivati:

Sukladnost vozila s Euro 5 standardima	Broj bodova:	Odgovor
kamion za prijevoz abroll kontejnera točka 11.3.2. a).i b) DoN	5	DA - NE

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

specijalno komunalno vozilo (smečar) s podizačem za sve vrste spremnika do zapremine 1.100 litara - točka 11.3.2. c). DoN	5	DA - NE
Maksimalni broj bodova	10	

Potvrdni odgovor donosi broj bodova koji je naznačen uz pitanje, dok niječni ne donosi ni jedan bod.

Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokumentaciju koja potkrjepljuje navode o kategoriji sigurnih vozila (certifikat, katalog ponuđenog vozila, izjavu o sukladnosti ili drugi dokaz iz kojeg je razvidan traženi podatak).

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja, prema formuli:

$$T = C + R$$

T= ukupan broj bodova

C= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

R= broj bodova koji je ponuda dobila za sukladnost vozila s Euro V standardima

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302. st. 3. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Naručitelj će uredno izvršene usluge platiti na temelju ispostavljenog računa za pružene usluge i zapisnika/izvješća, prema ugovorenim cijenama, a u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa odabranog ponuditelja, ovjerenog od strane naručitelja. Obračun usluge vršiti će se na temelju stvarne količine utovarenog otpada u spremnike ponuditelja (m3).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Dokumentacija o nabavi

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa/privremene/okonačane situacije, na broj žiro-računa naveden na računu. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na broj žiro-računa naveden na računu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa.

Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH. Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Uvid u ponude

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

Posebni i ostali uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora

- Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja mora biti sukladan s uvjetima određenim u okvirnom sporazumu, dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi. Naručitelj može u pisanom obliku od odabranog ponuditelja koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno sukladno članku 153. ZJN 2016;
- Odgovornost je Odabranog ponuditelja (izvršitelja) da tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma i ugovora kontinuirano osigura pravne pretpostavke za izvršenje usluga i ostale aktivnosti prilikom izvršenja Ugovora. U slučaju da tijekom izvršenja okvirnog sporazuma Naručitelj utvrdi da Odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, Naručitelj će Odabranog ponuditelja prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti Ugovor i Okvirni sporazum;
- Odabrani ponuditelj je dužan po potpisu okvirnog sporazuma, a u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, na zahtjev Naručitelja dostaviti

Dokumentacija o nabavi

dokaze kojima dokazuje Upis u očevidnik prijevoznika otpada Ministarstva zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske i Upis u očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom Ministarstva zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske. U slučaju nedostavljanja dokaza isto se smatra ne izvršavanjem okvirnog sporazuma i ugovora, odnosno povredom ugovornih obveza;

- Odabrani ponuditelj je dužan po potpisu okvirnog sporazuma, a u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, na zahtjev Naručitelja dostaviti dokaze kojima dokazuje da će odvoziti i odlagati otpad na ovlašteno odlagališta otpada kapaciteta minimalno 10.000t godišnje, miješanog komunalnog otpada KBO 20 03 01, sukladno pozitivnim propisima RH te pravovremeno. U slučaju nedostavljanja dokaza isto se smatra ne izvršavanjem okvirnog sporazuma i ugovora, odnosno povredom ugovornih obveza; alt. Izvršitelj se obvezuje odlagati otpad na ovlaštenu deponiju, u suprotnome, isto će se smatrati bitnom povredom ugovornih obveza te je razlog za raskid ugovora i okvirnog sporazuma.
- U slučaju prekoračenja roka za pružanje usluge zbog krivnje izvršitelja naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 2‰ (promila) dnevno od cijene sklopljenog ugovora, s time da ugovorne kazne ne mogu prijeći 5% (posto) ukupne cijene sklopljenog ugovora. Ukoliko naručitelj pretrpi štetu uzrokovanu kašnjenjem izvršitelja, može pored ugovorne kazne zahtijevati i naknadu stvarne štete. Ako je šteta koju je naručitelj pretrpio veća od iznos ugovorne kazne, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete;
- Okvirni sporazum sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru;
- Ugovorne strane izvršavaju okvirni sporazum i ugovore u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15);
- Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum i ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16; dalje u tekstu: ZJN);
- Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN u slučaju značajnih izmjena okvirnog sporazuma ili ugovora tijekom njegova trajanja;
- Naručitelj će raskinuti okvirni sporazum i/ili ugovor u slučajevima iz članka 322. ZJN.

Dokumentacija o nabavi

- Prilikom korištenja ovih ovlaštenja naručitelj je dužan postupiti kao dobar gospodarstvenik.
- Sve eventualne sporove koji proizađu iz okvirnog sporazuma i/ili ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, ugovorne strane riješit će sporazumno, a ako u tome ne uspiju sporovi će se konačno riješiti pred nadležnim sudom.

Povjerljivost podataka: ugovaranje uvjeta vezanih za povjerljive podatke i njihovo korištenje, pristup povjerljivim podacima, obveza čuvanja povjerljivih podataka, povreda obveza o čuvanju povjerljivosti podataka.

Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Dokumentacija o nabavi

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a³ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest⁴ objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno

³Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

⁴Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**. Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja⁵	Odgovor:
Naziv:	KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2 OIB: 84920906210
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁶ :	Usluga preuzimanja, cestovnog prijevoza i zbrinjavanja rasutog miješanog komunalnog otpada KBO20 03 01
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁷ :	[]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]

⁵Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁶Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁷Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
---	-------------------------------

Dokumentacija o nabavi

Osoba ili osobe za kontakt ⁸ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (<i>web</i> -adresa) (<i>ako je primjenjivo</i>):	[.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana¹⁰:</u> je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće“ ¹¹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema</u>	

⁸Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁹Usp. **Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.**

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR. Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR. Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

¹⁰Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

¹¹Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

<p><u>potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹²: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u> <i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i> e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p><i>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹³ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran	a): [.....]

¹²Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹³Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	[]Da []Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti. Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička

Dokumentacija o nabavi

tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove. Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹⁴.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	[]Da []Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**¹⁵;

korupcija¹⁶;

prijevare¹⁷;

¹⁴Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹⁵U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁶U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁷U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁸;

pranje novca ili financiranje terorizma¹⁹;

dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima²⁰.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	[] Da [] Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
Ako je odgovor da , navedite ²² : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno</i>

¹⁸U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁹U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (**SL L 309, 25.11.2005., str. 15.**).

²⁰**U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).**

²¹Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²²Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

	<i>upućivanje na dokumentaciju): [.....] [.....][.....][.....]²³</i>
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²⁴ („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²⁵ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi , trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]

²³Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁴U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²⁵Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljeno, sustavno...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁶</i> [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁷

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<i>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju , prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁸ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ²⁹ ili	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

²⁶Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁷Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁸***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive***

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	
<p>e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima³⁰. <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj³¹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p>[] Da [] Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p>[] Da [] Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³² zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: _____</p>	<p>[] Da [] Ne</p> <p>[...]</p>
2014/24/EU.	
²⁹ Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.	
³⁰ Ovaj podatak ne treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f obvezno prema primjenjivom nacionalnom pravu bez mogućnosti odstupanja kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.	
³¹ Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.	
³² Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.	

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ³³
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	[] Da [] Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	[] Da [] Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³⁴ :	[...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na</i>

³³Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁴Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; ***moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u***

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

<i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
<p>2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

B: EKONOMSKA I FINANIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

<i>Ekonomska i finansijska sposobnost</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj finansijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁵: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....], [.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p>

tom Prilogu.

³⁵Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

finansijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³⁶ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(broj godina, prosječni promet): [.....], [.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera ³⁷ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁸ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁹ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili finansijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u</i>	[.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>

³⁶Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁷Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁸Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁹Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

elektroničkom obliku, navedite:

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
<p>1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju⁴⁰ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju⁴¹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴²:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Opis</th> <th style="width: 15%;">Iznosi</th> <th style="width: 15%;">Datumi</th> <th style="width: 40%;">Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴³, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								

⁴⁰Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

⁴¹Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴²Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴³Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
<p>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴⁴ proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.</p>	[] Da [] Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili	[.....]

⁴⁴Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴⁵ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme

⁴⁵Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićeveva 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način:</p> <p>Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:</p> <p><i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁶, navedite za svaku od njih:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁷</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁸</i></p>

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁹, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁵⁰, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak

⁴⁶Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁷Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁸Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁹Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁵⁰Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

KTD Bilan d.o.o., Orebić, Fiskovićevo 2	Evidencijski broj: E-MV-02/17
Dokumentacija o nabavi	

o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u *Službenom listu Europske unije*, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]